

Anbieter	Die Mobiliar		
Titel	AssistentIn Leiter Prozesse & Projekte sowie Mehrkanal- und Kundenmanagement (80 %)		
Rubrik	Versicherungen		
Unterrubrik	Diverse		
Beruf	Diverse		
Region	Bern		
Referenz-Nr.	JW1204441	Inserate-Nr.	1204441
Datum	30.06.2010		
Anstellung	fest	Pensum	80%



### **AssistentIn Leiter Prozesse & Projekte sowie Mehrkanal- und Kundenmanagement (80 %)**

Die Organisationseinheit Prozesse & Projekte Markt Management trägt die Business-seitige Verantwortung über die vertriebsrelevanten IT-Systeme und das Management des Projekt-Portfolios der Vertriebsorganisation. Dabei geht es insbesondere um die Sicherstellung der Umsetzung der strategischen Geschäftsanforderungen an die IT in Projekten. Die Organisationseinheit Mehrkanal- und Kundenmanagement trägt die Hauptverantwortung für den Aufbau und die Anwendung des Wissens über die Themenbereiche Mehrkanalmanagement und Kundenorientierung innerhalb der Mobiliar. Dabei steht die Ausschöpfung und Bindung der Kundenbasis sowie die Weiterentwicklung und Umsetzung der Mehrkanalstrategie im Zentrum.

Für die organisatorische und administrative Unterstützung der Leiter Prozesse & Projekte (P&P) und Mehrkanal- und Kundenmanagement (MK&KM) suchen wir eine Assistentin oder einen Assistenten. In dieser verantwortungsvollen Funktion unterstützen Sie die beiden Leiter und deren Führungsteams selbständig in sämtlichen administrativen Aufgaben. Bei Interesse und Eignung übernehmen Sie zusätzliche attraktive Aufgaben im Rahmen des Project Management und/oder Spezialaufträge aus der Linie.

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Lehre oder eine gymnasiale Matur und sind zurzeit daran, sich betriebswirtschaftlich weiterzubilden (FH, HF). Ihr organisatorisches und betriebswirtschaftliches Wissen und Können wollen Sie auch in der Praxis einsetzen. Sie sind neugierig, offen und zeichnen sich durch eine rasche Auffassungsgabe, Problemlösungsfähigkeit und Selbständigkeit aus. Ausserdem wissen Sie Ihr Flair für Networking

gekonnt in Ihrer täglichen Arbeit einzubringen. Ihre Muttersprache ist Deutsch oder Französisch mit guten Kenntnissen der anderen Sprache.

Fühlen Sie sich von diesem Stellenbeschrieb angesprochen? Suchen Sie eine Unternehmung, die Ihre Mitarbeitenden fördert und fordert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Frau Beatrice Löffel, Telefon 031 389 70 87, gibt Ihnen gerne weitere Auskünfte.

Schweizerische Mobiliar Versicherungsgesellschaft AG,  
Personalmanagement, Bundesgasse 35, 3001 Bern.

**Die Mobiliar**  
*Versicherungen & Vorsorge*



Kontakt

Schweizerische Mobiliar Versicherungsgesellschaft AG  
Frau Beatrice Löffel  
Personalmanagement  
Bundesgasse 35  
3001 Bern  
Schweiz  
Tel.: +41 31 389 70 87  
<http://www.mobi.ch>

Bewerbungsunterlagen  
vollständige Bewerbungsunterlagen