



Online Anmeldung – Das Wichtigste in Kürze

Allgemeine Infos

Halten Sie für die Anmeldung **alle Unterlagen in elektronischer Form** bereit (s. auch unter „Beilagen“). Bitte informieren Sie sich bei Bedarf vorgängig mithilfe der Zulassungsbedingungen des jeweiligen Studiengangs, welche Unterlagen eingereicht werden müssen. Die Kopie der Identitätskarte (Vorder- und Rückseite) bzw. des Passes und ein Passfoto werden unabhängig vom Studiengang und Vorbildung benötigt.

Die Anmeldung muss nicht zwingend auf einmal ausgefüllt werden, sondern kann bei Bedarf zu einem späteren Zeitpunkt fortgesetzt werden.

Die Online-Anmeldung

Account erstellen

Pflichteingaben: Name, Vorname, Geburtsdatum, E-Mail

Die Zugangsdaten zum Login auf das Onlineanmeldeformular werden an die angegebene E-Mail-Adresse geschickt.

Meldung «Ihre Account Anfrage»

Falls diese Meldung erscheint, war die Erstellung des neuen Accounts nicht erfolgreich und bedarf weiterer Prüfung seitens der BFH. Es wird überprüft, ob die angegebenen Angaben bereits im System vorhanden sind, um Doppelseinträge zu vermeiden. Sie erhalten innerhalb von 2 Arbeitstagen Informationen zum weiteren Vorgehen. Bitte beachten Sie vor der Auslösung einer Accountanfrage die Instruktionen auf der ersten Seite des Anmeldeformulars.

Anmeldefrist

Nach Ablauf seiner Anmeldefrist kann ein Studiengang nicht mehr angewählt werden. Die betreffende Studiengangleitung informiert Sie gerne über die Möglichkeit der nachträglichen Anmeldung.

Speichern

Eingegebene Daten werden gespeichert und die Beilagen hochgeladen, sobald der «Speichern und weiter»-Button gedrückt wird.

Beilagen

Entsprechend dem gewählten Studiengang erscheinen die Felder zum Hochladen der erforderlichen Dokumente.

- Bitte Dateiformat und Dateigrösse beachten.
 - **Passfoto: «JPG» (zwingend), max. 1 MB**
 - **Andere Beilagen: «PDF» (zwingend), max. 1 MB**
- Pro Feld können mehrere Dokumente hochgeladen werden.
- Bitte Zusatzkommentare im Informationsfeld ⓘ beachten.
- Beim Hochladen von „weiteren Unterlagen“ sind diese zu betiteln.
- Falsche oder irrtümlich hochgeladene Beilagen können vor der definitiven Anmeldung wieder gelöscht werden.



Anmeldung definitiv auslösen

Mit Klick auf «*Anmeldung abschicken*» bestätigen die Bewerbenden die Anmeldung definitiv und anerkennen damit die AGB's. Die Bewerbenden erhalten nach der definitiven Anmeldung ein entsprechendes Bestätigungsmail. Die Anmeldung wurde erst korrekt abgeschlossen, wenn die Bewerbenden dieses Mail erhalten haben.

Anmeldestatus ansehen / fehlende Beilagen hochladen

Nachdem die Anmeldung definitiv abgeschickt wurde, können mithilfe der Zugangsdaten jederzeit der Anmeldestatus eingesehen und allenfalls fehlende Beilagen hochgeladen werden. Ausserdem besteht die Möglichkeit, sich für einen weiteren Studiengang anzumelden.

Weiterführende Hilfe

Sollten Sie noch Fragen haben, stehen Ihnen die zuständigen Stellen gerne zur Verfügung. Die Kontaktangaben entnehmen Sie bitte dem entsprechenden Onlineanmeldeformular unten in der Fusszeile.