



# Studien- und Prüfungsreglement zum Erwerb des Masters of Science Hebamme (SPR MSc Heb)

Der Schulrat der Berner Fachhochschule,

gestützt auf Artikel 33 Absatz 1 Buchstabe n des Gesetzes vom 19. Juni 2003 über die Berner Fachhochschule (FaG)<sup>1</sup> und Artikel 56a, 62 der Verordnung vom 5. Mai 2004 über die Berner Fachhochschule (FaV)<sup>2</sup>.

beschliesst:

## 1. Gegenstand

**Art. 1** Dieses Reglement regelt das Studium für den Erwerb des Titels Master of Science (MSc) Hebamme an der Berner Fachhochschule.

## 2. Struktur und Inhalte des Studiengangs

Allgemeines

**Art. 2** <sup>1</sup> Die Studierenden bleiben bei Kooperationen mit Partnerhochschulen im In- und Ausland ausschliesslich an der Berner Fachhochschule immatrikuliert und unterstehen diesem Reglement. Die erworbenen Credits gemäss ECTS (European Credit Transfer System) sind gegenseitig anerkannt.

<sup>2</sup> Ein Credit erfordert ein Arbeitspensum der Studierenden von 30 Arbeitsstunden.

<sup>3</sup> Das Teilzeitstudium umfasst ein jährliches Arbeitspensum der Studierenden von ca. 30 Credits.

<sup>4</sup> Das Arbeitspensum der Studierenden setzt sich zusammen aus

- a Kontaktstudium,
- b geführtem Selbststudium,
- c freiem Selbststudium und
- d Kompetenznachweisen.

Aufbau

**Art. 3** <sup>1</sup> Das Studium ist modularisiert aufgebaut und umfasst 90 Credits.

<sup>2</sup> Die Module sind in die Modulgruppen Forschung, Interprofessionell, Professionspezifisch, Transfer und Thesis zusammengefasst.

<sup>3</sup> Der Studienplan regelt die Einzelheiten.

<sup>4</sup> Er legt fest, welche Module bei welchen Partnerhochschulen zu absolvieren sind.

Studienplan

**Art. 4** Im Studienplan müssen folgende Angaben enthalten sein:

- a Abschlusskompetenzen MSc Hebamme (National),

---

<sup>1</sup>BSG 435.411.

<sup>2</sup>BSG 436.811.



- b* Modulbeschreibung/Inhalte, Planung und Studiengangstruktur,
- c* Qualifikations- und Prüfungsplan,
- d* Mobilität,
- e* Studienbegleitung,
- f* Forschungs- Praxisbezug.

#### Regelstudienzeit

**Art. 5** <sup>1</sup> Die Regelstudiendauer beträgt für ein Vollzeitstudium drei Semester und für ein Teilzeitstudium zwischen vier und neun Semestern.

<sup>2</sup> Pro Semester sind in der Regel Module im Umfang von 15 Credits zu belegen.

<sup>3</sup> Wer die Studiendauer von neun Semestern überschreitet, muss bei der oder dem Studiengangleitenden einen Antrag auf Studienzeitverlängerung unter Angabe wichtiger Gründe (FaSt Art. 41 Absatz 4) stellen.

<sup>4</sup> Krankheit und Unfall müssen durch ein Arztzeugnis belegt werden. Die oder der Studiengangleitende kann eine vertrauensärztliche Konsultation verlangen.

<sup>5</sup> Über eine Verlängerung der Regelstudienzeit entscheidet die oder der Studiengangleitende.

<sup>6</sup> Die Überschreitung der Studiendauer gemäss Absatz 3 ohne wichtigen Grund führt zum Ausschluss vom Studiengang.

#### Mobilität

**Art. 6** Studierende können ein Auslandsemester absolvieren. Die Bedingungen sind im Studienplan festzulegen.

#### Moduleinschreibung

**Art. 7** <sup>1</sup> Die oder der Studiengangleitende bzw. die Studierendenadministration gibt rechtzeitig bekannt, bis wann die Studierenden sich für die einzelnen Module einschreiben müssen.

<sup>2</sup> Die Einschreibung in die einzelnen Module ist verbindlich.

#### Präsenzplicht

**Art. 8** <sup>1</sup> Die Modulbeschreibung kann für einzelne Lehrveranstaltungen eine Präsenzplicht vorsehen, falls dies für das Erreichen der Studien- und Lernziele notwendig ist.

<sup>2</sup> Die Zulassung zum Kompetenznachweis kann von der Einhaltung der Präsenzplicht abhängig gemacht werden.

<sup>3</sup> Sind Präsenzplichten vorgesehen, kann die oder der Studiengangleitende eine Regelung zur Kompensation des versäumten Inhaltes im gleichen zeitlichen Umfang festlegen.

### 3. Kompetenznachweise

#### 3.1 Allgemeines

Formen

**Art. 9** <sup>1</sup> Formen von Kompetenznachweisen sind insbesondere:

- a* mündliche und schriftliche Prüfungen,
- b* Präsentationen,
- c* Referate,
- d* Projekte,
- e* Lernberichte,
- f* schriftliche Arbeiten,
- g* Master-Thesis.

<sup>2</sup> In jedem Modul haben die Studierenden zur Vergabe von Credits mindestens einen Kompetenznachweis zu erbringen.

Anmeldung

**Art. 10** Wer in ein Modul eingeschrieben ist, ist auch für den definierten Termin des jeweiligen Kompetenznachweises gemäss Studienplan angemeldet. Die Anmeldung ist verbindlich.

Sprache

**Art. 11** <sup>1</sup> Kompetenznachweise sind grundsätzlich in der Sprache der Module zu erbringen. Über Ausnahmen entscheidet die modulverantwortliche Person.

<sup>2</sup> Die Master-Thesis kann in begründeten Fällen mit Zustimmung der betreuenden Dozentin oder des betreuenden Dozenten auch in einer Fremdsprache verfasst und präsentiert werden.

Information

**Art. 12** Die Modulverantwortlichen geben den Studierenden zu Beginn des Moduls bekannt

- a* in welcher Form der Kompetenznachweis stattfindet,
- b* welche Leistungen zu erbringen sind,
- c* nach welchen Kriterien die Leistung bewertet wird,
- d* wer die Bewertungen vornimmt,
- e* welche Hilfsmittel zulässig sind.

Beisitz bei mündlichen Prüfungen

**Art. 13** <sup>1</sup> An mündlichen Prüfungen hat neben der oder dem Prüfenden eine zweite Person teilzunehmen.

<sup>2</sup> Audio- oder Videoaufzeichnungen sind anstelle der Teilnahme einer zweiten Person zulässig.

Modulbewertung

**Art. 14** <sup>1</sup> Die in einem Modul zu erbringenden Kompetenznachweise und deren Bewertung richten sich nach der jeweiligen Modulbeschreibung im Studienplan.

<sup>2</sup> Kompetenznachweise werden mit den Prädikaten „erfüllt“ oder „nicht erfüllt“ oder mit numerischen Noten bewertet.

<sup>3</sup> Wird ein Kompetenznachweis mit Punkten beurteilt, richtet sich die Umrechnung in eine numerische Note nach folgender Formel:

$$\text{Note} = \frac{\text{erzielte Punktezahl} \times 5}{\text{max. mögliche Punktezahl}} + 1$$

4

<sup>4</sup> Die Notenwerte entsprechen folgenden Prädikaten:

Numerische Noten sind:

Note 6	ausgezeichnet
Note 5.5	sehr gut
Note 5	gut
Note 4.5	befriedigend
Note 4	ausreichend

<sup>5</sup> Die Noten zwischen 1 und 3.5 gelten als ungenügend.

<sup>6</sup> Ein Modul ist bestanden, wenn in jedem Kompetenznachweis mindestens die Note 4.0 oder das Prädikat „erfüllt“ erreicht worden ist.

<sup>7</sup> Für ein bestandenes Modul wird die volle Anzahl der dem Modul zugeordneten Credits vergeben. Für ein nicht bestandenes Modul werden keine Credits vergeben.

#### Nachbesserung

**Art. 15** <sup>1</sup> Nachbesserungen von Kompetenznachweisen richten sich nach der jeweiligen Modulbeschreibung im Studienplan.

<sup>2</sup> Ein nachgebesserter Kompetenznachweis kann höchstens mit der Note 4 oder dem Prädikat „erfüllt“ bewertet werden.

#### Verspätete Einreichung, Fernbleiben und Abbruch

**Art. 16** <sup>1</sup> Wer ohne wichtigen Grund einen Kompetenznachweis nicht fristgerecht einreicht, einem Termin zur Ablegung eines Kompetenznachweises fernbleibt oder diesen abbricht, erhält das Prädikat „nicht erfüllt“ oder die Note 1.

<sup>2</sup> Wer aus einem wichtigen Grund gemäss Artikel 41 Absatz 4 FaSt zur Einreichung oder zur Ablegung eines Kompetenznachweises verhindert ist, kann diesen auf Gesuch hin verschieben. Krankheit und Unfall müssen durch Arztzeugnis belegt werden und die oder der Studiengangleitende kann eine vertrauensärztliche Konsultation einfordern.

<sup>3</sup> Krankheit und Unfall müssen der oder dem Studiengangleitenden vor dem zu verschiebenden Termin oder bei zwingender Verhinderung bis spätestens am dritten Arbeitstag nach dem Termin gemeldet werden.

<sup>4</sup> Über das Gesuch gemäss Absatz 2 entscheidet die oder der Studiengangleitende unverzüglich.



Unredlichkeit	<p><b>Art. 17</b> <sup>1</sup> Kompetenznachweise sind, sofern nicht anders in den Modulbeschreibungen formuliert, selbständig, ohne unerlaubte Hilfe Dritter und nur mit den zugelassenen Hilfsmitteln zu erbringen. Bei schriftlichen Arbeiten sind sämtliche Quellen und Zitate kenntlich zu machen.</p> <p><sup>2</sup> Wer mit unredlichen Mitteln für sich oder andere eine bessere Bewertung zu erreichen versucht, erhält das Prädikat „nicht erfüllt“ oder die Note 1.</p> <p><sup>3</sup> Die Prüfenden halten den Vorfall schriftlich fest und erstatten der oder dem Studiengangleitenden unverzüglich Meldung.</p>
Eröffnung der Ergebnisse	<p><b>Art. 18</b> Die oder der Studiengangleitende eröffnet die Ergebnisse aller Kompetenznachweise eines Semesters innerhalb von 30 Arbeitstagen nach Durchführung des letzten Kompetenznachweises schriftlich.</p>
Dokumentation	<p><b>Art. 19</b> Die Prüfenden sind für die Dokumentation der erfolgten Kompetenznachweise verantwortlich und archivieren Akten gemäss den Bestimmungen der Berner Fachhochschule.</p>
Akteneinsicht	<p><b>Art. 20</b> Die Studierenden haben innert 30 Kalendertagen nach Eröffnung des Semesterzeugnisses auf schriftliche Anfrage an die oder den Studiengangleitenden das Recht, in die Akten Einsicht zu nehmen.</p>
Allgemeines	<p><b>3.2 Master-Thesis</b></p> <p><b>Art. 21</b> <sup>1</sup> Die Thesis besteht aus einer schriftlichen Arbeit und deren Präsentation. Sie wird in der Regel während des letzten Semesters verfasst.</p> <p><sup>2</sup> Mit der Thesis kann frühestens nach Abschluss von Lernleistungen im Umfang von 30 Credits begonnen werden.</p> <p><sup>3</sup> Das Datum und die Zeit des Abgabetermins sind in der Modulbeschreibung definiert.</p> <p><sup>4</sup> Die Themenstellung der Thesis wird durch die betreuende Dozentin oder den betreuenden Dozenten in Absprache mit der/dem Studiengangleitenden formuliert.</p> <p><sup>5</sup> Die Thesis ist in der Regel als Einzelarbeit zu erstellen. Die oder der Studiengangleitende kann auf begründeten Antrag hin Gruppenarbeiten bewilligen.</p> <p><sup>6</sup> Die Thesis wird öffentlich präsentiert und wird mit Noten bewertet.</p>
Gutachten	<p><b>Art. 22</b> <sup>1</sup> Die Thesis wird durch die Erstgutachterin oder den Erstgutachter beurteilt. Erstgutachterinnen oder Erstgutachter sind</p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>a</i> die betreuende Dozentin oder der betreuende Dozent oder,</li><li><i>b</i> die oder der zuständige Lehrbeauftragte oder,</li><li><i>c</i> eine Mittelbauangehörige oder ein Mittelbauangehöriger der Forschung</li></ul>

mit Lehrfunktion oder mit ausgewiesener wissenschaftlicher Qualifikation im relevanten Themengebiet (in der Regel nachgewiesen durch Doktorat oder PhD).

<sup>2</sup> Die Thesis wird von einer Zweitgutachterin oder einem Zweitgutachter begutachtet. Alle im Absatz 1 angeführten Personengruppen können auch als Zweitgutachterin oder als Zweitgutachter tätig sein. Darüber hinaus können auch nicht forschende Mittelbauangehörige sowie externe Expertinnen und Experten als Zweitgutachterin oder als Zweitgutachter beigezogen werden.

<sup>3</sup> Die oder der Studiengangleitende entscheidet über die Zuteilung der Erst- und Zweitgutachtenden.

#### Präsentation

**Art. 23** <sup>1</sup> Voraussetzung für das Erbringen der Präsentation ist die bestandene schriftliche Arbeit der Thesis.

<sup>2</sup> Thematischer Ausgangs- und Bezugspunkt der Präsentation ist die schriftliche Arbeit der Thesis.

<sup>3</sup> Die Thesis-Präsentation wird von der Erstgutachterin oder dem Erstgutachter sowie der Zweitgutachterin oder dem Zweitgutachter abgenommen. Die Erstgutachterin oder der Erstgutachter leitet das Fachgespräch.

<sup>4</sup> Expertinnen und Experten aus der Praxis können als Beisitzende mit beratender Stimme an der Thesis-Präsentation teilnehmen.

<sup>5</sup> Besteht eine Geheimhaltungspflicht mit Dritten, wird die Master-Thesis nicht im öffentlichen Rahmen präsentiert.

### 3.3 Wiederholungen

#### Kompetenznachweise und Module

**Art. 24** <sup>1</sup> Ein ungenügender oder nicht erfüllter Kompetenznachweis kann ohne erneutes Belegen des Moduls einmal wiederholt werden. Anwendbar ist die zum Zeitpunkt der Erstablegung gültige Modulbeschreibung.

<sup>2</sup> Ist der Kompetenznachweis nach der ersten Wiederholung gemäss Absatz 1 weiterhin ungenügend oder nicht erfüllt, kann das gesamte Modul mit allen Kompetenznachweisen als einmalige Wiederholung erneut absolviert werden. Anwendbar ist die zum Zeitpunkt der Modulwiederholung gültige Modulbeschreibung.

<sup>3</sup> Die Wiederholungen haben zum nächsten ordentlichen Zeitpunkt gemäss dem Studienplan oder der Studiengangsstruktur zu erfolgen. Artikel 16 und 25 Absatz 2 gelten sinngemäss.

<sup>4</sup> Ist ein Modul auch nach Wiederholung des gesamten Moduls gemäss Absatz 2 nicht bestanden, wird der oder die Studierende von Amtes wegen exmatrikuliert.

#### Thesis

**Art. 25** <sup>1</sup> Eine ungenügende schriftliche Arbeit der Thesis kann einmal mit einem neuen Thema wiederholt werden.



<sup>2</sup> Wird die Präsentation als nicht bestanden bewertet, kann sie einmal wiederholt werden.

<sup>3</sup> Für die Wiederholung bezeichnet die oder der Studiengangleitende geeignete Personen als Gutachtende, die nicht in die erste Master-Thesisbearbeitung und -beurteilung involviert waren.

#### 4. Studienabschluss

**Art. 26** <sup>1</sup> Das Diplom über den erfolgreichen Studienabschluss und den Titel Master of Science BFH Hebamme erhält, wer in den durch den Studiengang vorgeschriebenen Modulen mindestens 90 Credits erlangt hat.

#### 5. Rechtspflege

**Art. 27** Das Beschwerdeverfahren richtet sich nach kantonalem Recht.

#### 6. Übergangs- und Schlussbestimmungen

Übergangsbestimmung

**Art. 28** Studierende, die ihr Studium vor dem Herbstsemester 2019/20 begonnen haben, schliessen dieses nach bisherigem Recht ab.

Aufhebung eines Erlasses

**Art. 29** Das Zulassungs- und Studienreglement vom 26. April 2017 zum Erwerb des Masters of Science Hebamme (MSc HEB Zul-SR-BE) wird aufgehoben.

Inkrafttreten

**Art. 30** Dieses Reglement tritt am 1. Oktober 2020 in Kraft.

Bern, 24. August 2020  
Berner Fachhochschule  
Schulrat

Bern, 11. September 2020  
Genehmigt von der Bildungs- und Kulturdirektion des  
Kantons Bern

Markus Ruprecht, Präsident

Christine Häsler, Regierungsrätin