

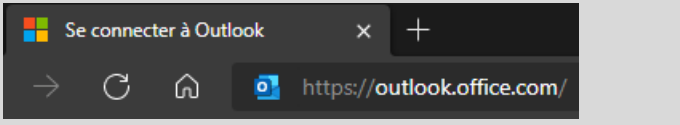
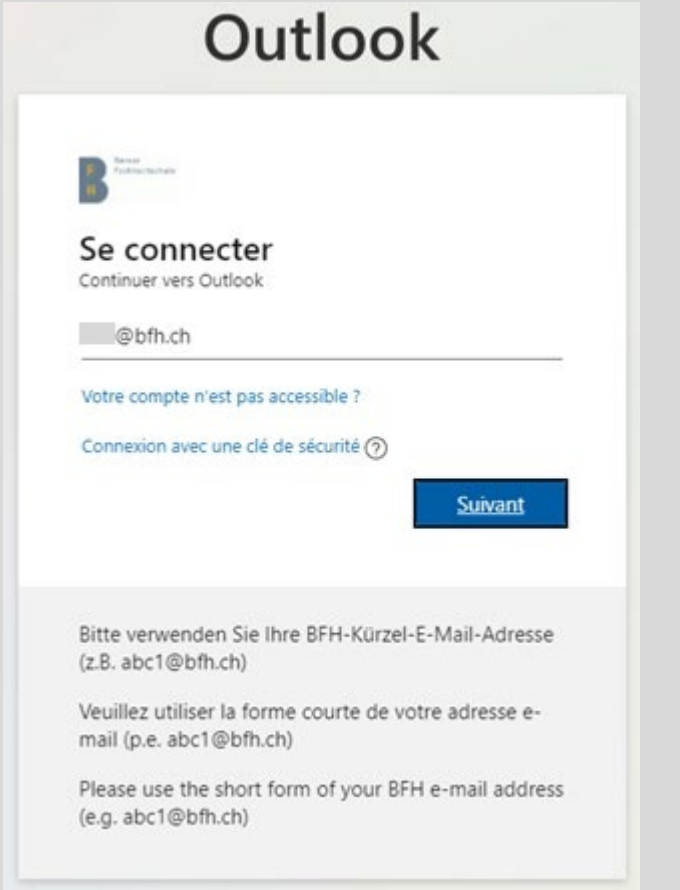


Guide

Activer le transfert (la redirection) des e-mails

Introduction

Ce guide vous apprend comment activer le transfert (la redirection) des e-mails.

<p>Dans un browser: https://outlook.office.com/</p>	
<p>Veillez utiliser la forme courte de votre de votre adresse e-mail.</p> <p>Collaborateurs: p.e. abc1@bfh.ch Etudiants: p.e. abcde1@bfh.ch</p> <p>Valider par «Suivant».</p>	



Saisir son mot de passe et valider par «Se connecter».

Outlook

BFH
Berne
Fribourg
Hauts-de-Rhône

← @bfh.ch

Entrez le mot de passe

.....

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

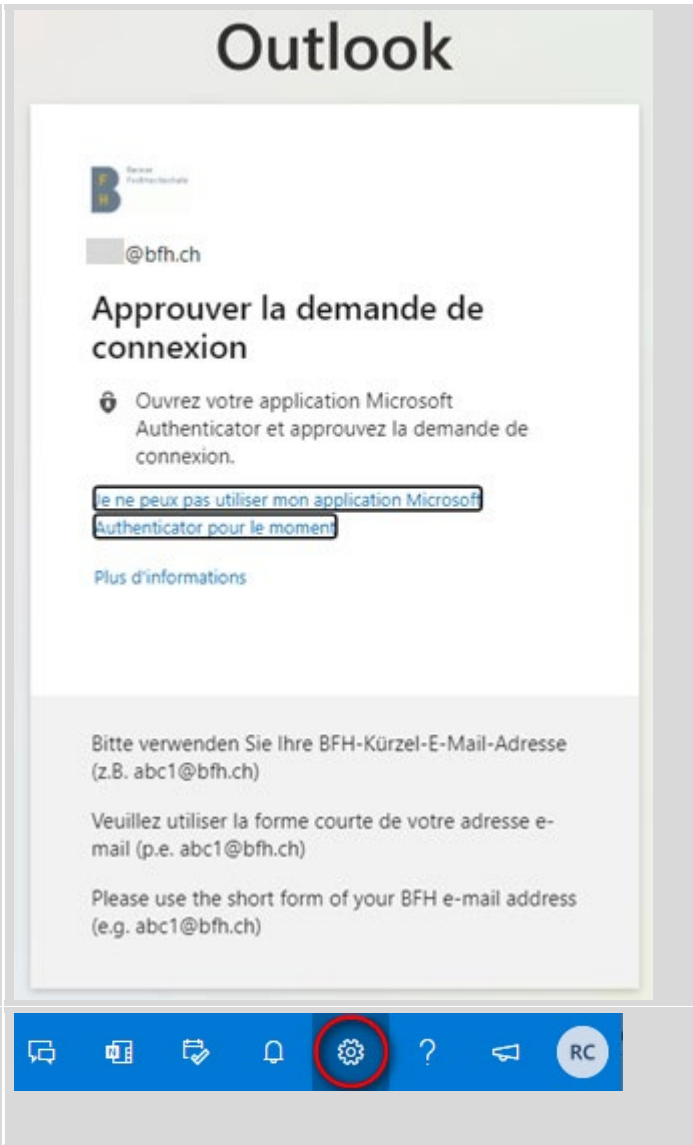
Se connecter

Bitte verwenden Sie Ihre BFH-Kürzel-E-Mail-Adresse
(z.B. abc1@bfh.ch)

Veillez utiliser la forme courte de votre adresse e-
mail (p.e. abc1@bfh.ch)

Please use the short form of your BFH e-mail address
(e.g. abc1@bfh.ch)

Confirmer la connexion à votre boîte aux lettres au moyen du facteur supplémentaire d'authentification que vous avez choisi : (en règle générale MS Authenticator App sur votre smartphone). Toutes les infos sur la MFA sont à disposition ici : bfh.ch/MFA/FR



The screenshot shows the Outlook mobile app interface. At the top, the word "Outlook" is displayed in a large, bold font. Below it is the BFH logo and the email address "@bfh.ch". The main heading is "Approuver la demande de connexion". A message with a lock icon says: "Ouvrez votre application Microsoft Authenticator et approuvez la demande de connexion." Below this, a red error message is displayed in a box: "le ne peut pas utiliser mon application Microsoft Authenticator pour le moment". A blue link "Plus d'informations" is below the error. At the bottom of the screen, there is a blue navigation bar with several icons: a speech bubble, a calendar, a document, a bell, a gear (highlighted with a red circle), a question mark, a share icon, and a circular button labeled "RC".

Aller dans la rubrique «Paramètres».

Ensuite choisir «Afficher tous les paramètres d'Outlook».



Choisir la rubrique «Transfert».

Paramètres

Rech. (paramètres)

Général

Courrier

Calendrier

Personnes

[Afficher les paramètres rapides](#)

Disposition

Composer et répondre

Pièces jointes

Règles

Ranger

Courrier indésirable

Personnaliser les actions

Synchroniser le courrier

Gestion des courriers

Transfert

Réponses automatiques

Stratégies de rétention

S/MIME

Groupes

Nous vous conseillons d'enclencher l'option "Conserver une copie des messages transférés".

Ensuite choisir «Enregistrer».

Le transfert des e-mails est maintenant activé.

Transfert

Vous pouvez transférer votre courrier à un autre compte.

Activer le transfert

Transférer mon courrier à :

Conserver une copie des messages transférés

Contact

Servicedesk IT

<https://servicedesk.bfh.ch>

Téléphone : +41 31 848 48 48

13.07.2021/ric1