

Modul-Einschreibung BFH-TI

Vor Beginn jedes Semesters schreiben sich die Studierenden ab dem 2. Semester selbständig für Pflicht-, Wahlpflicht- bzw. Wahlmodule ein (Erstsemestrige beachten bitte den letzten Abschnitt). Mit den Wahlpflicht- und Wahlmodulen (WPM/WW) können Studierende Ihr Studium individuell gestalten. Das Angebot der WPM/WW ändert von Jahr zu Jahr. Ihre Durchführung hängt zudem von der Anzahl Einschreibungen ab.

Kalenderwochen		Ablauf
HS	FS	
21		Veröffentlichung Gesamtangebot der WPM/WW: Angebot für das ganze Studienjahr, vorerst ohne Angaben zu Zeit und Ort; ermöglicht langfristige Planung der Modulbelegungen
27	50	Veröffentlichung Stundenplan (zu Beginn der Woche)
27 - 30	50 - 02	Einschreibung in sämtliche Module (Pflichtmodule als auch WPM/WW), die im bevorstehenden Semester besucht werden sollen
31 - 33	03 - 05	Bereinigung der WPM/WW durch die Studiengangleitung: Definitiver Entscheid über Durchführung der Module des bevorstehenden Semesters
31 - 37	03 - 07	Anpassungen an Modulbelegung nur über StudAdmin: Nachbuchungen WPM/WW aufgrund Modulstreichungen, und weitere gut begründete Korrekturen (z.B. bei Misserfolg in Prüfungen)
39	09	Einschreibung ist verbindlich: Abgabe des unterschriebenen Modulbelegungsblatts auf der StudAdmin

Bereinigung der WPM/WW: Im Anschluss an die Einschreibung wird das Angebot der WPM/WW bereinigt. Dabei werden Module mit zu geringer Nachfrage gestrichen oder bei sehr starker Nachfrage weitere Moduldurchführungen beschlossen. Wenn Studierende von einer dieser Änderungen betroffen sind, werden sie per Email benachrichtigt.

Zulassung zu WPM/WW: die Zulassung zu einem Modul hängt nicht davon ab, wie schnell die Studierenden buchen. Ist ein Modul überbucht, werden zuerst jene Studierenden zugelassen, für die das Modul in einer Modulgruppe anrechenbar ist. Priorität haben zudem Studierende höherer Semester. Bleibt das Modul weiterhin überbucht, so entscheidet das Los über die Zulassung.

Anpassung der Modulbelegung: In KW 31 - 37 resp. KW 03 - 07 können Studierende in begründeten Fällen ihre Einschreibung noch via StudAdmin anpassen. Sind sie beispielsweise von einer Modulstreichung betroffen, können sie sich noch in ein anderes Modul mit freien Plätzen eintragen.

In diesem Zeitraum werden auch die Prüfungsergebnisse des Vorsemesters bekanntgegeben. Anpassungen wegen ungenügender Noten in vorausgesetzten Modulen sind in dieser Phase ebenfalls noch möglich.

Einschreibung ist verbindlich: Nach Ablauf der Einschreibefrist geben die Studierenden bis Ende KW 39 resp. KW 09 das Modulbelegungsblatt bei der StudAdmin ab. Jedes aufgeführte Modul wird mit einer Note bewertet und im Transcript of Records ausgewiesen.

Prozess für Erstsemestrige: Studierende des 1. Semesters werden durch die StudAdmin in die Module gebucht. Sie müssen lediglich das Modulbelegungsblatt aus IS-A ausdrucken, allenfalls anpassen und bis KW40 abgeben.